

中国教育后勤协会

协秘函〔2025〕4号

关于举办“中国教育后勤协会 2025 年高校后勤 招标采购高级研讨班”的通知

各省、自治区、直辖市教育（高校、学校）后勤协会（研究会）、各有关高校及相关企业：

2025 年是贯彻全国教育大会精神、落实教育强国建设规划纲要的关键之年。为促进高校后勤招标采购工作与时俱进，进一步提升高校后勤招标采购工作的整体效能，优化资源配置，提高采购质量和服务水平，推动高校后勤招标采购工作从传统模式向现代化、规范化、智能化方向转型升级，为高校的高质量发展提供坚实的后勤保障，经协会批准，决定于 2025 年 3 月 25 日-29 日在四川省成都市举办 2025 年高校后勤招标采购高级研讨班。

现将相关事项通知如下：

一、研讨组织

本次研讨班由中国教育后勤协会主办，四川省高校后勤协会协办，中国教育后勤招标采购网站承办。

二、时间地点

时间：2025 年 3 月 25 日-29 日（25 日报到）

地点：四川省成都市（详细报到地点及交通路线，将另

行通知)

三、参加人员

1. 高校后勤（总务）、资产、招标采购、财务审计等与招标采购工作相关部门领导、负责人及工作人员；
2. 服务高校的社会企业负责人及相关工作人员；
3. 高校大后勤领域中相关职能部门负责人及相关工作人员等；
4. 中小学后勤部门负责人和分管领导。

四、研讨方式

（一）专题讲座

邀请国家和省级政府相关监管部门的领导以及行业内的资深专家，共同探讨招标采购工作中的常见问题与经典案例。深入解读与高校招标采购相关的法规、制度和流程，详细介绍招标采购过程中出现的新发展、新变化，为高校招标采购工作的规范开展提供专业指导和建议。

（二）圆桌论坛式案例研讨

采用圆桌论坛式案例研讨方式，将参会者分成小组，针对实际案例进行讨论和分析，最后由专家点评；

通过小组讨论和专家指导，促进知识共享和经验交流。

（三）跨部门协作与校际交流

邀请不同高校的后勤、资产、招标采购等部门的负责人和业务骨干，分享各自学校的经验和做法；

组织跨部门协作研讨，探讨如何在高校建立高效的招标采购协同机制。

（四）专题交流

结合高校招标采购工作中的先进理念、典型案例、研究成果等相关经验，邀请参训的部分高校负责招标采购的领

导、专家等，进行深度交流。

（五）高校参访

组织参会代表前往当地相关院校参观考察学习。

五、研讨内容

（一）高校招标采购最新政策法规解读

结合最新的政策文件，如《国务院办公厅关于创新完善体制机制推动招标投标市场规范健康发展的意见》（国办发〔2024〕21号），解读其对高校招标采购的具体要求和影响。

分析《招标投标领域公平竞争审查规则》（国家发展改革委第16号令），探讨如何在高校采购中落实公平竞争原则。

解读《政府采购领域“整顿市场秩序、建设法规体系、促进产业发展”三年行动方案（2024-2026年）》，明确高校在政府采购中的责任和义务。

探讨《关于进一步加强高等学校内部控制建设的指导意见》，明确高校采购管理，建立健全采购管理制度，严格落实国家对科研急需设备、耗材和服务的采购政策。

学习《政府采购代理机构监督检查暂行办法》，明确代理机构监督检查的职责划分、检查模式、重点内容及处理处罚结果。

（二）全流程业务探讨与案例分析

针对高校招标采购全流程进行业务探讨，包括采购需求编制、采购方式选择、评标过程、合同签订及履行等环节。

分享实际案例，分析常见问题及解决方法，特别是针对高校后勤采购、科研设备采购等特殊场景的案例。

（三）数字化转型与创新实践

探讨招标采购数字化转型的路径和方法，分享高校在电子采购平台建设、大数据应用等方面的实践经验。

（四）高校后勤物资、服务商采购工作的重点和难点

精准定位采购工作中的关键问题，深入剖析问题的成因，为优化采购流程、提升采购效率、降低采购风险提供极具价值的建议和策略。

六、报名方式及相关要求

（一）请各地方教育后勤社团组织转发本通知，并组织会员单位参加研讨。

（二）本次研讨班自愿参加。培训费 2400 元/人，由中国教育后勤协会收取并开具增值税电子普通发票。参训人员可在报名手机上关注“中国教育后勤协会”微信公众号，点击“报名登录”，完成报名缴费，进入报名系统查看详情，在“开票记录”中自行查看、下载电子发票。

（三）研讨班期间食宿统一安排，费用自理。

（四）报名方式：扫描二维码进入会务系统报名。



（报名二维码）

1. 扫描上方二维码，进入会议服务系统；
2. 进入会议报名页面，请依次如实填写基本信息、发票、报名人信息和酒店入住信息，标“*”选项为必填项，点击“获取验证码”验证（发票信息和取票方式默认为“增值税普通电子发票”和“开票记录中下载”）；
3. 点击“添加报名人员”依次如实填写参会人员信息，如需代替他人报名，请再次点击“添加报名人员”，可添加多人；

4. 点击“酒店入住信息”，按照实际情况填写房间类型、数量及入住退房时间；

5. 提交信息后根据报名人数显示报名费用，确定以上信息无误后，点击“立即报名”，等待报名审核，审核通过后根据短信提醒在报名系统内点击“去支付”，选择“微信支付”/“对公转账”（对公转账需上传转账凭证），点击“立即支付”，支付后完成报名；

6. 缴费完成即成功报名，如需确认可电话联系；

7. 报名成功后，会务组工作人员将会添加微信将报到通知发送到报名时预留的微信联系方式，请注意及时添加并查收。

（五）培训期间学员应严格遵守中央八项规定精神，自行负责人身财产安全，主、协办方、会务组不承担任何因学员个人原因造成的人身伤害、财产损失及其他责任。

（六）请各单位做好参会人员的报名工作，报名截止日期为3月21日。

（七）会务组联系方式

负责人：王 敏：18510059966（微信同号）

联系人：潘 欣：18500870965（微信同号）

张世伟：13241410115（微信同号）

邮 箱：jyhqzb2021@163.com

协会培训部：010-82503016

交费及发票相关事宜联系人：董 正：010-82502106

报名系统技术咨询：徐工 13864450645（微信同号）

中国教育后勤协会秘书处

2025年2月20日