

中国教育后勤协会

协秘函〔2025〕25号

关于公开征求团体标准《高校学生宿舍安全管理规范（征求意见稿）》修改意见的通知

各有关单位：

由中国教育后勤协会标准化技术委员会立项的团体标准《高校学生宿舍安全管理规范》，经行业专家论证，征求意见稿已完成。根据团体标准制定发布的程序，现面向会员单位公开征求修改意见。请填写《意见反馈表》，并于2025年7月30日前以电子邮件形式反馈至邮箱。

标准起草组联系人：于睿凡

电话：18100175061

邮箱：qgyzh2020@163.com

附件：1. 《意见反馈表》
2. 团体标准《高校学生宿舍安全管理规范（征求意见稿）》



附件 1:

团体标准《 高校学生宿舍安全管理规范（征求意见稿） 》

意 见 反 馈 表

填表人		电 话		传 真		E-mail	
单 位				通信地址			邮 编
序 号	章条号	修改建议			修改理由		

（纸幅不够，请附页）

ICS

JYHQ

团 体 标 准

T/JYHQ XXXX-XXXX

高等学校学生宿舍安全管理规范

Specification for safety management of student's departments in
institutions of higher education

（征求意见稿）

2025-XX-XX 发布

2025-XX-XX 实施

中国教育后勤协会 发布

前言	IV
引言	V
1 适用范围.....	1
2 管理原则.....	1
3 规范性引用文件.....	1
4 术语和定义.....	1
5 安全管理架构与职责.....	3
5.1 管理原则.....	3
5.2 管理职责.....	3
6 安全管理制度建设与实施.....	3
6.1 制度范围.....	4
6.2 宿舍人员管理制度.....	4
6.3 消防安全管理制度.....	4
6.4 秩序管理制度.....	5
6.5 突发事件响应及处置制度.....	6
7 设施设备管理.....	6
7.1 管理原则.....	7
7.2 电气设施设备.....	7
7.3 消防设施设备.....	8
7.4 家具设施设备.....	9
7.5 给排水设施设备.....	10
7.6 电梯安全管理.....	10
7.7 监控与门禁设施设备.....	11
7.8 技防设施管理.....	11
8 宿舍常用安全标志.....	11
8.1 宿舍常用安全标志的种类.....	11
8.2 布设要求.....	12
8.3 常见的安全标识.....	12
9 值班与巡查管理.....	13
9.1 学生宿舍值班管理.....	13
9.2 日常安全巡查.....	14
10 安全培训与宣传教育.....	15
10.1 培训对象.....	15
10.2 安全培训内容.....	15
10.3 宣传教育.....	15
10.4 培训管理机制.....	15
11 隐患排查与整改.....	16
11.1 隐患排查内容.....	16
11.2 隐患排查频次.....	16
11.3 隐患整改.....	16
11.4 隐患排查与整改记录.....	17
12 突发事件应对与事故处理.....	17
12.1 应急队伍建设.....	17
12.2 突发事件分类.....	17

12.3 应急物资保障.....	17
12.4 应急响应流程.....	18
12.5 善后恢复与总结改进.....	18
13 专项安全管理工作.....	18
13.1 个人信息安全管理.....	18
13.2 特殊群体管理.....	19
13.3 传染病防控管理.....	19
13.4 高层宿舍安全管理特殊要求.....	19
13.5 电动车安全管理.....	20
13.6 假期管理.....	20
13.7 施工作业安全.....	21
13.8 第三方服务（设备）监管.....	21
14 台账与资料管理.....	22
14.1 台账类别.....	22
14.2 台账管理要求.....	22
15 责任追究与奖励机制.....	23
参考文献.....	24

前言

本文件按照GB/T1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由中国教育后勤协会标准化技术委员会提出并归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

本文件为首次发布。

引言

为保障高等学校（以下简称“高校”）学生宿舍的安全，预防和减少安全事故，维护学生人身和财产安全，促进和谐的住宿环境建设，为高校学生宿舍安全管理提供工作指导，特制定本规范。

高校学生宿舍是学生生活的主要场所，具有住宿人员密度高，安全风险诱发因素多、安全防范责任大等特点。学生宿舍的安全涉及到住宿学生的财产及人身安全，社会关注度极高。

本文件主要围绕：安全管理架构与职责、安全管理制度、突发事件应对及事故处理、设施设备管理、隐患排查与整改、专项安全管理、安全标识、安全培训与宣传教育、台账与资料管理、责任追究与奖励等涉及安全管理的全过程要素。目的是通过制定本规范，提升宿舍管理人员、服务人员及学生的安全责任意识、自我防护能力以及安全条件保障的有效性，及时消除安全隐患，全面提升平安校园建设水平。

高等学校学生宿舍安全管理规范

1 适用范围

本规范适用于高校学生宿舍的安全管理，包括本/专科生、研究生、国际学生等宿舍区域，明确相关职能部门、宿管人员、安保人员、学生组织及全体住宿学生的安全管理要求。

2 管理原则

- 1) 安全第一，预防为主——优先识别、消除安全隐患，减少事故发生。
- 2) 分级管理，责任落实——明确各层级安全管理职责，建立责任追究机制。
- 3) 人防、物防、技防结合——通过人员管理、设施设备、科技手段提升安全防范水平。
- 4) 制度健全，执行严格——确保安全管理有规可依、有章可循、执行到位。
- 5) 持续投入，经费保障——确保宿舍安全管理的资金投入和资源支持。
- 6) 宣传教育，强化意识——提升全员安全意识，强化自我管理能力。

3 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，标注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；未标注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB2894-2025 《安全色与安全标志》

GB15630-1995 《消防安全标志设置要求》

GB13495-2015 《消防安全标志 第1部分》

GB/T40248-2021 《人员密集场所消防安全管理》

GB/T38315 《社会单位灭火和应急疏散预案编制及实施导则》

GB25201-2010 《建筑消防设施的维护管理》

DB3301/T 0461-2024 《电动自行车停放充电场所消防安全规范》

4 术语和定义

4.1 高等学校 Institution of Higher Education

经国家教育行政部门批准或备案，以实施高等学历教育为主，通过开展教学、科研和社会服务等活动，为社会培养高级专门人才的机构。

4.2 高校学生 University Students

在高等学校接受专科、本科及研究生等学历教育，以系统学习专业知识、提升综合素质和培养专业技能为主要任务的群体。

4.3 人员密集场所 Assembly Occupancy

高校属于人员高度集中、人员流动量大的场所，如教学楼、图书馆、食堂、体育馆、学生宿舍以及员工集体宿舍等。

4.4 安全管理 Safety Management

高校依据法规政策，运用科学管理方法，对校园人、物、环境等要素进行规划、组织、协调和控制。目的在于预防和应对安全事故与突发事件，保障师生生命财产安全，维持校园教学、科研和生活秩序。

4.5 火灾隐患 Fire Hazard

高校内存在的违反消防法规、有可能引发火灾或增大火灾危害程度的各类潜在危险因素。

4.6 重大火灾隐患 Major Fire Hazard

高校内违反消防法律法规，可能导致火灾发生或使火灾危害增大，进而可能造成重大火灾事故及严重社会影响的各类潜在不安全因素。

4.7 突发事件 Emergency

突然发生，造成或者可能造成严重危害后果，需要采取应急处置措施予以应对的自然灾害、事故灾害、公共卫生事件和社会安全事件。

4.8 物防措施 Physical Protective Measure

通过设置和利用实体防护设施、设备等物资手段，以提高高校安全防范能力，阻止或延缓非法入侵、破坏等行为，保障校园安全的系列方法和手段。

4.9 技防措施 Technical Protective Measure

利用现代科学技术手段，如视频监控系统、入侵报警系统、出入口控制系统等设备和技木，对高校校园进行安全防范，以实现对校园安全状况的实时监测、预警和处置的系列方法和手段。

4.10 人防措施 Personnel Protective Measure

基于人力组织与行动，用以防范、应对校园内安全风险，保障师生人身及校园财产安全的系列方法和手段。

4.11 火灾 Fire

在时间或空间上失去控制的燃烧所造成的灾害，会对生命、财产和环境造成破坏。

4.12 火险 Fire Risk

存在可能引发火灾的危险因素，有导致火灾发生的可能性。

4.13 火警 Fire Emergency

通常指火灾警报，是由火灾自动报警系统或人员发现火灾后发出的警报信号，用于通知人们发生火灾并采取相应的应急措施。

5 安全管理架构与职责

5.1 管理原则

高校应明确安全管理的架构与职责，使参与学生宿舍管理的各级人员掌握各自在安全管理中的角色和任务，从而有效地开展安全管理工作，预防和减少安全事故的发生。

遵循“安全第一、预防为主、综合治理、责任到人”原则，构建学校主导、部门协同、师生参与的安全管理体系，保障学生宿舍安全稳定。

5.2 管理职责

5.2.1 学校主体责任

学校为责任主体，需成立安全管理工作领导小组，统筹规划、部署、监督与考核各参与学生宿舍安全管理部门的履职工作，保障人身、财产、消防等管理工作的有效性。

5.2.2 部门职责

学生管理、后勤、保卫、二级学院以及宿舍管理部门等部门和单位各司其职，分别负责学生教育管理、设施维护、治安消防、考核评价等工作，二级学院（系）负责本单位学生日常管理与安全教育。

5.2.3 宿舍管理人员职责

宿舍楼管理服务人员（如楼长、值班员等，以下简称“宿管员”）负责出入管理、安全巡查等工作，及时上报隐患，做好应急处理。

5.2.4 学生个人责任

住校学生有遵守宿舍管理规则包含的责任和义务，提高消防安全、人身与财产安全意识，做好自我管理和参与安全教育、实践活动。

6 安全管理制度建设与实施

6.1 制度范围

高校应当建立健全、完善的宿舍安全管理制度，并对相关制度进行公示和广泛宣传，同时根据外部条件、环境、要求的变化，不断修订完善。相关制度制定时，需明确具体工作责任人或主体工作要求、实施的频次等要素，其中，要求和频次首先要满足国家的强制规范及学校的管理要求。鉴于各高校学生宿舍管理的人员数量和工作要求差异较大，本规范所涉及的内容为底线要求。宿舍安全管理制度一般包括但不限于以下方面：

- 1) 宿舍人员管理制度
- 2) 消防安全管理制度
- 3) 秩序管理制度
- 4) 突发事件响应及处置制度
- 5) 台账和安全资料管理制度

6.2 宿舍人员管理制度

6.2.1 制度概述

宿舍人员管理制度旨在对宿舍在住人员及外来访客的身份、进出、异动、访客与留宿等情况进行统一规范与记录管理。通过制度化管理，可维护住宿秩序、保障在住人员的人身安全，防范外来风险，维持良好生活环境。

6.2.2 制度要点

- 1) 实名入住管理，禁止擅自更换床位或房间；如有变动，须书面申请与获批。
- 2) 访客须登记，校外人员不得擅自进入住宿区、严禁留宿。
- 3) 严禁转借、冒用门禁卡或破坏门禁系统。

6.2.3 制度示例

宿舍人员管理制度包括但不限于以下内容：

- 1) 《住宿登记制度》
- 2) 《住宿调整制度》
- 3) 《宿舍查寝制度》
- 4) 《学生晚归登记制度》
- 5) 《访客管理制度》

6.3 消防安全管理制度

6.3.1 制度概述

学生宿舍是人员密集场所，须按《人员密集场所消防安全管理》（GB/T 40248-2021）相关规定，制定消防安全管理制度，规范消防安全行为与完善消防设施，防范火灾事故发生，保障人员生命与财产安全。

6.3.2 制度要点

- 1) 禁止使用明火和存放危险品。
- 2) 配备灭火器、消防栓、疏散指示灯、疏散照明灯、烟雾感应器。
- 3) 保持疏散通道畅通。
- 4) 定期消防演练。

6.3.3 制度示例

消防安全管理制度包括但不限于以下内容：

- 1) 《学生宿舍消防安全检查与隐患整改管理办法》
- 2) 《消防设施设备检查管理制度》
- 3) 《学生宿舍区电动车充电管理规定》
- 4) 《对第三方服务商设备运行安全监管实施办法》

6.4 秩序管理制度

6.4.1 制度概述

制定宿舍秩序管理制度，通过全天候巡查与监管，第一时间发现安全隐患与违规行为，增强宿舍安全防护与人员应变能力，降低失窃与纠纷发生的概率，促进形成安全有序的住宿环境。

6.4.2 制度要点

- 1) 设立值班机制，强化晚间巡逻。
- 2) 重要节点（如熄灯后）需重点巡查。
- 3) 异常情况及时处理并汇报、记录。

6.4.3 制度示例

秩序管理制度包括但不限于以下内容：

- 1) 《门卫管理制度》
- 2) 《门禁管理制度》
- 3) 《大件物品携出登记制度》
- 4) 《学生宿舍钥匙管理办法》

- 5) 《巡视巡检制度》
- 6) 《日常检查与专项检查制度》
- 7) 《宿舍安全检查制度》

6.5 突发事件响应及处置制度

6.5.1 制度概述

对突发事件的快速响应与处置,可以保障学生安全、降低事故损失、维护校园稳定、增强学生安全感。针对火灾、极端恶劣天气、学生打架斗殴、突发疾病、网络舆情等突发事件建立应急预案,确保在危机情况下快速反应,妥善处理。

6.5.2 制度要点

- 1) 明确编制目的:以保障学生生命安全为核心,预防和减少突发事件影响,维护校园稳定。
- 2) 法律依据:依据《中华人民共和国突发事件应对法》《教育系统应急预案管理办法》等法规,结合地方政策。
- 3) 适用范围:覆盖火灾、地震、公共卫生事件(如传染病)、群体性事件、极端天气、人身伤害等宿舍容易发生的紧急事态。
- 4) 责任原则:建立应急领导小组,统筹决策与资源调配。
- 5) 工作原则:体现“预防为主、分级负责、快速反应、协同联动”的原则。
- 6) 动态修订:应定期修订完善,如遇重大政策或设施变化及时更新。

6.5.3 制度示例

突发事件制度包括但不限于以下内容:

- 1) 《突发事件报告制度》
- 2) 《火灾应急处置预案》
- 3) 《治安事件应急处置预案》
- 4) 《大面积停水停电应急处置预案》
- 5) 《极端恶劣天气应急处置预案》
- 6) 《学生突发疾病应急处置预案》
- 7) 《公共卫生防疫应急处置预案》
- 8) 《群体性事件应急处置预案》

7 设施设备管理

7.1 管理原则

高校应规定学生宿舍各类设施设备的运行、维护、检查、检修、检验等事项的职责、方案、频次以及发现问题的处理方法。每年至少一次对学生宿舍及各类设施设备做检查评估，监控重大危险源，及时排查治理隐患。无法安全使用或达到报废条件的设备，应及时停用或报废处理。

7.2 电气设施设备

7.2.1 供电线路

1) 线路铺设要求：宿舍供电线路（有条件的宜采用电缆）应严格按照国家电气安装标准进行铺设，穿管保护，确保线路不外露、不破损，避免因线路老化、短路引发安全事故。严禁私拉乱接电线，防止线路过载。

2) 定期检查维护：应定期检查线路、断路器等器件是否存在发热、破损、老化等现象，及时发现并更换存在安全隐患的线路。

7.2.2 插座与开关

1) 质量标准：选用符合国家标准的插座与开关，具备良好的导电性能和安全防护功能，如防漏电、防过载等。

2) 安装与使用规范：插座安装位置应合理、接线符合规范；禁止在插座上同时使用多个大功率电器，以免过载。带漏保开关应按产品规定定期测试，确保功能有效。

7.2.3 照明设备

1) 灯具选择与安装：选用节能、安全的照明灯具，灯具外壳应具有良好的绝缘性能，防止触电事故。在楼梯间、走廊等公共区域应安装应急照明灯具和疏散指示标志，且保持其正常工作状态。

2) 日常维护：定期对宿舍照明灯具进行检查，及时更换损坏的灯泡、灯管。定期对应急照明灯具和疏散指示标志进行功能性测试，确保在紧急情况下能正常发挥作用。

7.2.4 大功率电器管理

明确禁止学生在宿舍内使用大功率违规电器，如热得快、电炉、电磁灶、电暖器、电饭煲等，这些电器易导致线路过载引发火灾。学校应根据宿舍的用电负荷容量及线路容量限制寝室的用电功率，并通过宣传教育、宿舍检查等方式确保规定执行。

7.2.5 加装生活电器要求

学生公寓楼加装生活服务电器（如洗衣机、饮水机、售卖机等）时，应遵守下列安全要

求：

1) 所加装的生活用电器都要采用安全接地方式，并进行总等电位联接，独立安装电源控制箱。

2) 当允许学生个人在寝室内安装空调、热水器、洗衣机等大功率电器时，应建设审批核准制度。

3) 学生公寓加装空调时，空调设置专用供电线路，实施单独管控。

4) 学生寝室或楼内公共淋浴间，凡安装电热水器、洗衣机时，都应加装漏电保护装置，应符合 GB4706《家用和类似用途电器的安全》相关条款。

5) 加装生活电器时，应明确设备日常安全管理责任和安全检查工作要求。

7.3 消防设施设备

7.3.1 消防器材

1) 灭火器配备：按照《建筑灭火器配置设计规范》，在每个宿舍楼层的公共区域和楼梯间等位置合理配备灭火器；且灭火器应在有效期内，压力正常。

2) 消火栓系统：消火栓箱内设备应齐全，包括消火栓、水带、水枪等，且阀门应能正常开启和关闭，无漏水现象。消火栓应定期进行压力测试，确保水压正常，水带、水枪完好无损，每月对消火栓系统的完整性进行检查。

3) 灭火器材更新、送检时，应考虑到楼宇防火需要，应采取分批次、交叉更换方式。

7.3.2 火灾报警系统

1) 烟感、温感探测器安装：宿舍内及公共区域的烟感、温感探测器，安装位置应符合规范要求，能够及时准确地探测到火灾发生初期的烟雾和温度变化。

2) 报警主机与联动功能：火灾报警主机应设置在有人值班的监控室，24 小时运行。在火灾发生时自动启动相应消防设施进行灭火和排烟。发生火警时，要实现消控室与处置责任人员的快速联动响应。

7.3.3 疏散设施

1) 疏散通道与安全出口：宿舍的疏散通道应保持畅通无阻，不得堆放杂物和停放车辆等。安全出口应设置明显的指示标志，且门应向疏散方向开启，不得锁闭或堵塞。

2) 应急照明与疏散指示标志：应急照明和疏散指示标志应定期进行检查和维护，确保其正常工作。

3) 消防应急照明和灯光疏散指示标志的备用电源的连续供电时间应符合 GB 50016 的要

求。

4) 消防设施巡查应符合 GB 25201 的要求。

5) 消防设备检测应符合 GA 503 的要求。

7.4 家具设施设备

7.4.1 床具

1) 结构安全：床具应结构稳固，材质符合环保要求和护栏高度符合安全标准。

2) 定期检查维护：每学期开学前对床具进行全面检查，查看床架连接部位是否松动、床板及横档是否有严重裂缝等。发现问题及时维修或更换，确保床具安全可靠。

7.4.2 桌椅

1) 质量与稳定性：桌椅应选用质量合格的产品，材质坚固，结构稳定，能够满足学生日常学习和生活需求。

2) 日常维护：定期检查桌椅的结构是否牢固，如发现桌椅腿松动、桌面破损等情况，应及时维修或更换。

7.4.3 衣柜与储物柜

1) 安装与使用安全：衣柜和储物柜应安装牢固，防止倾倒伤人。柜门应开关灵活，无卡顿现象，且具有一定的关闭力，防止意外打开。

2) 检查与维修：定期对衣柜和储物柜进行检查，查看安装部位是否松动、柜门是否损坏等。如有问题及时维修，确保其正常使用。

7.4.4 学生宿舍对装修及家具环保要求

学生宿舍在进行室内大中修或集中更换配备木质家具时，应充分考虑使用材料的环保要求，确保室内装修材料和选配家具符合环保检测要求。

注：学生宿舍大中修或新购置木质家具，一般应由专业检测机构提供室内空气质量检测报告。检测报告应符合 GB 50325-2020《民用建筑工程室内环境污染控制标准》或 GB18584《室内装修装饰材料、木质家具中有害物质限量》标准相关要求。

7.4.5 窗户防护

7.4.5.1 楼宇公共区域窗户和寝室窗户，应加装限位装置，以防止人员跌落。宿舍一层采用远红外周界报警系统，防止盗窃情况的发生。若加装防盗格栅护栏，应设置供住宿学生逃生的独立逃生小窗，符合治安和消防双重安全管理要求。

7.4.5.2 宿管员须定期进行楼宇窗户护栏安全性检查，如有问题，及时报修处理。

7.4.5.3 在超高层学生宿舍外围，一般应安装视频监控，实现对高空抛物追溯轨迹。

7.4.6 阳台防护栏

7.4.6.1 学生宿舍阳台加装防护栏的，其栏板、护栏净高度不应低于 1.2 米。

7.4.6.2 阳台防护栏处应张贴“请勿嬉闹、倚靠，以防坠落”的警示标识。

7.4.6.3 定期检查金属护栏是否存在锈蚀状况并及时处理。

7.4.6.4 学生宿舍的公共出入口位于阳台、室外走廊时，应采取防止物体坠落砸伤人的安全防护措施。

7.5 给排水设施设备

7.5.1 供水系统

1) 水质安全：学校应每年至少一次专业清洗消毒，达到水质检测合格，符合《生活饮用水卫生标准》（GB 5749-2022）及其配套规范《二次供水设施卫生规范》（GB 17051-1997）。

2) 供水设备维护：对水泵、水箱等供水设备进行定期维护保养，确保设备正常运行。

7.5.2 排水系统

1) 管道畅通：宿舍排水管道应保持畅通，无堵塞现象。

2) 防漏与维修：检查排水管道连接处是否密封良好，有无渗漏现象。如发现渗漏，应及时维修。

7.5.3 热水供应设备（如有）

1) 设备安全运行：若宿舍配备热水供应设备，如热水器、热水锅炉、空气源热泵等，设备应符合国家安全标准，安装位置合理、通风良好，并尽量降低对周围环境影响。设备的安全阀、压力表等安全附件应齐全有效，定期进行校验和维护。

2) 操作规范与培训：制定热水供应设备的操作规范，对相关操作人员进行培训，确保其正确操作设备。同时，向学生宣传热水使用安全知识，如防止烫伤、正确调节水温等。

7.6 电梯安全管理

7.6.1 定期检验与维护：按照《中华人民共和国特种设备安全法》要求，电梯应定期进行检验，在检验有效期内，电梯方可正常运行。同时，电梯应由专业的维保单位进行日常维护保养，至少每 15 天进行一次维护保养，确保电梯运行安全、三方通话功能畅通。严禁将电梯钥匙交由非电梯维保专业人员。维保时，应设立围挡防护措施。

7.6.2 使用管理：对电梯使用进行规范管理，张贴电梯使用须知，禁止学生在电梯内嬉戏打

闹、蹦跳、倚靠门壁等危险行为。限制电梯承载人数和重量，防止超载运行。在电梯显著位置张贴检验合格标志、安全注意事项等信息。

7.6.3 应急救援：制定电梯应急预案，并定期组织演练，确保在电梯发生故障时，能够迅速有效地进行应急救援，保障学生生命安全。

7.7 监控与门禁设施设备

7.7.1 监控系统

1) 监控范围与设备配置：在宿舍区域的公共区域、出入口、走廊、楼梯间等位置安装监控摄像头，避免监控死角。

2) 监控数据管理：对监控数据进行严格管理，未经授权外人不得查看、调取监控录像。

3) 设备运行状况检查：对脱离正常工作状态的监控设施及时调整和维修，对摄录回放功能每周不少于一次进行检查。

7.7.2 门禁系统

1) 设备安装与功能实现：在宿舍出入口安装门禁系统，采用刷卡、人脸识别等方式控制人员进出。门禁系统应与学校信息管理系统对接，准确识别学生身份信息，阻止外来人员随意进入宿舍。

2) 门禁管理规定：制定严格的门禁管理规定，学生应凭有效证件或人脸识别通过门禁系统进入宿舍。

7.8 技防设施管理

7.8.1 配套安全报警系统（如入侵报警、烟雾报警）应与监控系统联动。

7.8.2 设备应定期测试功能有效性，保持实时响应能力。

7.8.3 发生报警事件，应有自动记录和响应机制，确保第一时间处理。

8 宿舍常用安全标志

8.1 宿舍常用安全标志的种类

安全标志根据类型主要分以下几类：

1) 禁止类（带斜杠圆形边框，禁止人们不安全行为的图形标志），包括但不限于“禁止吸烟”“严禁抛物”“消防器材，严禁挪用”等。

2) 警告类（正三角形边框，提醒人们对周围环境引起注意，提示潜在危险）包括但不限于“有电危险”“小心烫伤”“小心碰头”等。

3) 指令类(圆形边框,表示必须做出某种动作或采用防范措施),包括但不限于“火灾时请勿使用电梯”“灭火器使用步骤”“人离断电”等。

4) 提示类(正方形边框,提供某种信息,如指示方向或设施等),包括但不限于“安全出口”“安全逃生疏散图”等。

5) 说明标志类(矩形边框提供特定信息)。

8.2 布置要求

8.2.1 标识应符合 GB2894-2025《安全色与安全标志》和 GB 15630《消防安全标志设置要求》,统一尺寸、图形、颜色、字体,符合标识标准化要求。

8.2.2 标识应张贴在明显位置,用于警示、指引和提醒,便于学生识别查看,增加学生安全意识、提高应急处置能力。

8.2.3 标识应使用耐磨、防水、防晒、防脱落材料,保持整洁、无损坏。

8.2.4 定期检查标识完好性,破损应及时更换。

8.2.5 标识内容需与现场情况一致,及时维护更新。

8.3 常见的安全标识

8.3.1 禁止类标识

禁止类标识包括但不限于以下内容:

- 1) 学生宿舍鼠药投放点,需张贴“鼠药投放,请勿触碰”的标识。
- 2) 消防器材存放点,需张贴“消防器材,严禁挪用”的标识。
- 3) 宿舍楼楼梯旁显著位置,需张贴“严禁吸烟”的标识。
- 4) 电梯旁需张贴“遇有火情,严禁乘梯”的标识。
- 5) 宿舍楼内需张贴“严禁将电动自行车、平衡车及其电池带入学生宿舍”的标识。
- 6) 报警装置旁需张贴“非意外事件发生,不得触碰”的标识。
- 7) 电控箱旁需张贴“非专业人员不得触碰”的标识。

8.3.2 警告类标识

警告类标识包括但不限于以下内容:

- 1) 饮用开水器需张贴“小心烫伤”的标识。
- 2) 洗澡场所需张贴“小心地滑”“小心烫伤”的标识。
- 5) 配电箱、电热水器等易发生触电风险的场所,需张贴“小心触电”的标识。

8.3.3 指令类标识

指令类标识包括但不限于以下内容：

- 1) 常闭式防火门上张贴“防火门保持常闭”的标识。
- 2) 灭火器箱上张贴“灭火器使用步骤”的标识。
- 3) 紧急通道门旁张贴“遇到紧急情况，破门逃生”的标识。
- 4) 宿舍内张贴“人离电断”等安全用电的标识。

8.3.4 指示类标识

消防疏散方向类标识包括但不限于以下内容：

- 1) 学生宿舍走廊，需张贴“安全逃生疏散图”。
- 2) 学生宿舍楼道、疏散楼梯入口处，应悬挂“安全指引标识”。
- 3) 消火栓需张贴“灭火器”“消防栓”的内容，位置标识清晰。
- 4) 电梯内需张贴“电梯承载限重”“紧急联系电话”的内容。

8.3.5 其他类

其他类包括但不限于以下内容：宿舍区关于“禁止鸣笛”“减速慢行”等交通安全标识。

9 值班与巡查管理

9.1 学生宿舍值班管理

学生宿舍值班管理应满足以下要求：

- 1) 宿舍出入口一般应安排值班人员 24 小时值班，为学生提供接待、报修、备用钥匙借用等服务。宿舍钥匙齐备、使用有效、排放整齐，钥匙标识信息准确，钥匙保管位置安全可靠。无人值守时段，出入口应辅配以门禁和视频监控等管理手段。
- 2) 收集并定期核对住宿人员基本信息，核对寝室人员，及时处理冒名顶替及外来人员留宿现象。
- 3) 根据学校学生宿舍住宿相关规定，对学生文明安全住宿进行宣传教育，引导学生养成良好的生活与作息习惯。
- 5) 贵重物品、大件物品出入时应按学校规定进行核实登记。
- 6) 对来访人员进行验证登记，晚归学生登记上报，禁止无证来访者及推销商品者进入宿舍。
- 8) 关注学生精神和身体异常状况，提供关心和帮助，如发现学生精神或身体异常应及时上报学校主管部门。

9) 负责假期离校、返校及留校住宿学生的信息登记及相关管理服务。

9.2 日常安全巡查

9.2.1 建立安全巡查机制，确定巡查的人员、内容和频次。

9.2.2 一般应每日至少进行3次安全巡查；其中，学生就寝后须安排一次。

9.2.3 在安全巡查过程中，一旦发现安全风险隐患现象，要及时消除改正；一时无法消除的，应立即报告，并记录存档。

9.2.4 安全巡查时，应填写巡视检查记录。巡视记录表应包括巡视人员签名、部位、时间和存在的安全风险事项及消除改正记录（如有）等。

9.2.5 日常安全巡查包括但不限于下列内容：

1) 安全设施设备是否完好有效。

2) 安全出口、疏散通道是否畅通，有无锁闭；安全疏散指示标志、应急照明是否完好。

3) 常闭式防火门是否保持常闭状态。

4) 消防设施、消防器材、消防标志是否标识完好、有效。

5) 楼宇门前消防车道是否保持畅通，有无被自行车或其他车辆挤占现象。

6) 是否存在妨碍治安管理或消防安全情形（如：故意遮挡视频探头或烟感探头的情形；挪移或损坏灭火器现象；携带电动车电池入楼充电的严重违规现象）。

7) 公共区域水电设施及由第三方服务商所提供的生活服务设备，如：电开水器、自动售卖机、电吹风、洗衣机等是否处于正常工作状态。

8) 楼道内是否有烟雾、异味等。

9) 学生宿舍有无私自接乱拉电线，违规使用电炉、电取暖、热得快等大功率违章电器设备，违规使用蜡烛、酒精炉、煤油炉等明火器具，违规使用可燃蚊香等易燃用品。

10) 楼内施工作业是否存在违章动火情形。

9.2.6 学生宿舍作为人员密集场所，应每月进行防火专项检查，检查事项包括但不限于：

1) 消防疏散通道、消防救援出入区域的通畅情况。

2) 安全疏散门“一键开”设备的完好情况。

3) 夜间紧急疏散出口是否有充足照明情况。

4) 应急照明灯、疏散指示灯的完好情况。

5) 灭火器材有效期的情况。

6) 安全标识、标志完好情况。

7) 学生寝室是否存在违规用电、用火情况。

8) 消防分控设备（如有）安全管理情况。

10 安全培训与宣传教育

10.1 培训对象

10.1.1 管理服务人员：包括宿管员、安保、消监控人员、维修人员等，重点培训岗位职责、工作规范、制度流程及应急处理等。提高管理服务人员专业知识和处理能力。

10.1.2 学生：重点培训宿舍安全规定、安全常识、紧急避险、突发事件应对等。增强学生安全意识与应急能力。

10.1.3 学生干部和志愿者：开展骨干培训，带动同学参与自我管理。发挥学生骨干带头作用。

10.2 安全培训内容

10.2.1 结合新生入学及员工入职“第一课”，统一开展安全主题教育：树立安全意识、遵守安全管理规章制度、掌握消防安全、防盗和防诈骗知识等。

10.2.2 常态化讲座：定期组织安全教育培训。加强对住宿学生进行防盗、防诈骗以及宣传防火、灭火、应急逃生等常识。结合典型案例及工作讲评，提高安全管理技能。

10.2.3 应急演练：每年组织不少于 1 次宿舍区域疏散演练。提高应急逃生能力。遇到火灾突发事件时，能够熟练使用灭火器具，会疏散、懂得扑救初期火灾和疏散逃生经验。

10.2.4 线上培训：创建线上宣传平台，利用平台发布视频、微课、答题等安全培训内容。

10.3 宣传教育

学生宿舍管理部门应充分利用楼内空间，设立“公告栏、宣传橱窗、展示屏、公众号、事故简报”等多种宣传板块，借助典型案例开展宣传活动，普及安全知识，灌输安全要求。

安全教育宣传应精准定位宣传内容、创新宣传形式与载体，潜移默化中让安全意识深入人心。

10.4 培训管理机制

10.4.1 建立培训计划、台账与考核机制，确保覆盖全员。

10.4.2 评估培训效果，作为部门或个人绩效参考依据，提高培训质量。

10.4.3 培训资料档案管理，纳入安全档案。便于查阅与总结。

11 隐患排查与整改

11.1 隐患排查内容

隐患排查是高校学生宿舍安全管理的重要环节，在日常安全检查的基础上，通过安排定期检查和专项检查，及时发现安全隐患，确保学生宿舍的安全运行。排查内容应包括但不限于以下几个方面：

- 1) 用电安全：线路及配电箱检查、电器使用、充电设备、漏电保护等。
- 2) 消防安全：消防设施、疏散通道、防火门、易燃物品等。
- 3) 设施设备安全：校舍安全、家具安全、公共设施、防雷设施等。
- 4) 卫生安全：食品卫生、传染病防控、垃圾分类等。
- 5) 应急准备：应急预案、应急物资、疏散线路、应急演练等。
- 6) 其他隐患：网络安全、环境安全、极端天气、第三方服务设备等。

通过全面、细致的隐患排查，确保学生宿舍的安全隐患能够及时发现并得到有效处理，为学生创建一个安全、和谐的住宿环境。

11.2 隐患排查频次

学生宿舍安全隐患排查应根据隐患的性质和风险等级，制定合理的排查频次，确保隐患能够及时发现并得到有效处理。排查频次应包括但不限于以下几个方面：每日巡查、每周检查、每月检查、每学期检查、专项检查、季节性检查等。

通过多层次、多频次的隐患排查机制，能够全面覆盖学生宿舍的安全管理需求，及时发现并消除各类安全隐患，确保学生宿舍的安全与稳定。

11.3 隐患整改

11.3.1 建立隐患整改责任机制，确保隐患整改工作责任到人，形成闭环管理。

11.3.2 按照“发现问题—立即/限期整改—整改验收—效果评估”流程闭环处理。对能当场整改的隐患，立即处理；无法当场整改的，限期整改并跟踪落实，整改完成后进行验收。

11.3.3 对重大隐患，应立即上报主管领导，制定专项整改方案，并联合验收。集中多方力量，确保重大隐患得到有效治理。

11.3.4 隐患整改完成后，责任部门应组织验收，确保隐患彻底消除，并将整改结果反馈至相关部门。验收记录应包括整改前后对比照片、验收人签字等。

11.3.5 对整改不到位或未通过验收的隐患，应责令重新整改，直至隐患彻底消除。

11.4 隐患排查与整改记录

11.4.1 隐患排查与整改应建立详细的台账和记录，包括隐患排查记录、隐患整改记录、隐患复查记录，确保工作可追溯。

11.4.2 隐患排查记录应写明发现的时间、地点、内容、责任人及初步处理意见。对隐患排查过程中形成的照片、视频等资料进行整理和归档，以便后续查阅和分析。

11.4.3 隐患整改记录应写明整改措施、整改期限、整改责任人及验收情况。整改记录应由相关责任人签字确认，确保整改工作的严肃性和规范性。

12 突发事件应对与事故处理

12.1 应急队伍建设

学生宿舍应急队伍是学校安全工作组织的关键组成部分，学生宿舍应成立宿舍楼突发事件现场专项应急处置队伍，参与日常安全隐患排查、遇火情后的电话报警、引导消防车、协助打开安全疏散通道门、引导疏散学生到避难场所等危险性不大的应急处置工作，承担学生宿舍日常安全管理和应急事件处置。建立学生义务消防组织，吸纳学生参与。

12.2 突发事件分类

突发事件分类与应对重点，包括但不限于：

- 1) 火灾事故：切断电源、疏散逃生、灭火器使用、联系消防部门。
- 2) 治安事件：保护学生安全、控制嫌疑人、报警并保护现场证据。
- 3) 设施故障：停用故障设备（如电梯）、设置警示标识、紧急维修。
- 4) 自然灾害：提前预警（台风/暴雨）、加固门窗、转移低楼层人员至避难场所。
- 5) 急、重病及人身伤害：及时送医、通知学校相关联系人、安抚其他人员情绪等。
- 6) 公共卫生事件：隔离病患、消毒消杀、上报疾控中心、启动封控管理。
- 7) 心理危机事件：保护现场、安抚情绪、联系心理咨询师、监护至专业人员介入。

12.3 应急物资保障

宿舍区应合理配置应急物资，并定期检查维护，确保物资完好有效。主要物资包括：

- 1) 应急救援类：灭火器、急救箱、应急灯等，急救箱内药品需定期检查更新。
- 2) 疏散指引类：清晰的疏散路线图，张贴在宿舍楼内各明显位置（如每层楼梯口、大厅等）。
- 3) 个人防护类：防烟面罩等，定期检查其有效性。

4) 通讯联络类：配备对讲机等通讯设备，确保应急通讯畅通。

5) 抢险救灾类：沙包、水泵、挡水板、除雪物资和工具等。

宿舍区如配置消防器材柜，可参照微型消防站建设要求和标准执行（如防火服、呼吸器、消防器材、应急照明手电、消防面罩、哨子等装备）。

12.4 应急响应流程

面对突发事件，应包含但不限于信息上报、启动预案、现场处置、信息发布等流程，并及时应对、处置。

12.4.1 信息上报：一旦发生突发事件，现场人员应立即向学校相关部门报告事件基本信息，包括事件类型、发生时间、地点、人员伤亡情况等。

12.4.2 启动预案：学校相关部门接到报告后，迅速根据事件性质和严重程度，决定是否启动应急预案，并及时通知各应急处置小组和相关人员进入工作状态。

12.4.3 现场处置：应急队伍接受工作指令后应快速响应，迅速赶赴现场，按照预案分工和职责，开展现场救援、疏散、控制等工作，最大限度减少人员伤亡和财产损失。

12.4.4 信息发布：学校应指定专人负责对外信息发布工作，确保信息准确、及时、统一，避免不实信息传播引发恐慌和混乱。

12.5 善后恢复与总结改进

12.5.1 善后恢复：安置受影响学生，修复设施，提供心理援助等。

12.5.2 总结改进：及时召开总结会，分析原因并修订预案等。

13 专项安全管理工作

13.1 个人信息安全管理

13.1.1 信息收集：明确界定收集学生个人信息范围，仅收集与学生住宿管理、服务相关的必要信息，如姓名、性别、联系方式、家庭住址等，避免过度收集。

13.1.2 信息使用：严格规定学生个人信息的使用目的，确保信息使用符合住宿管理和需求，杜绝将学生信息用于商业目的或其他非法用途。

13.1.3 信息保密：收集并持有学生的相关信息，是出于管理及服务工作的需要。鉴于部分类别信息属于个人隐私，需注意保密不得泄露。

13.1.4 信息销毁：在销毁《学生住宿档案卡》等纸质记录时，宿舍管理部门应遵循档案管理规定和信息安全要求，不得随意丢弃或作为废品处理。

13.2 特殊群体管理

13.2.1 信息掌握：及时了解各类特殊群体学生的基本信息。

13.2.2 异常识别：关注学生的情绪变化及行动异常，及时向住楼辅导员和学院反馈。

13.2.3 活动交流：协调宿舍生活安排，避免因文化和个性差异产生冲突；开展交流活动，增进文化理解和包容。

13.2.4 特殊时段关注：春季、就业季、考试季等特殊时段及恋爱失败、家庭变故、室友矛盾等事件，可能会造成学生心理压力陡增或突发敏感事件，应高度关注。

13.2.5 公共区域关注：关注生活园区公共空间的张贴物，明确张贴内容、位置、尺寸、期限等要求。张贴物要求包括符合正确的政治导向和价值观念、信息真实、内容积极健康、符合主流意识形态等。

13.3 传染病防控管理

13.3.1 环境卫生：明确学生宿舍各区域的清洁消毒标准，如公共区域、楼梯扶手、门把手等高频接触部位，按照卫生防疫部门要求进行消毒，学生宿舍内部，督促学生定期清洁。及时清理垃圾，防止病菌滋生。

13.3.2 四害消杀：定期对学生宿舍、公共卫生间、地沟、垃圾堆放点等部位实施消杀并记录；流行病或蚊蝇高发时期应增加消杀频次。药品应符合国家和行业规定、对药品的发放、使用、存放和回收实施安全防护管理。应注意消杀药品投放点警示标志清晰有效。

13.3.3 物资储备：确定防护物资和消毒用品的储备种类与数量，包括口罩、手套、洗手液、消毒液等，并建立物资管理台账，记录物资的出入库情况，确保物资充足、可用。

13.3.4 应急处置：制定学生宿舍传染病应急处置预案，明确疫情报告、隔离、治疗、消毒等应急处置流程。一旦发生传染病疫情，立即启动预案，迅速隔离患病学生，对其居住的宿舍及活动区域进行全面消毒，防止疫情扩散。

13.3.5 协同联动：宿舍管理部门与学校医务室、疾控中心等部门应保持沟通协作，建立信息共享机制。若突发公共卫生事件，积极配合相关部门的工作，按照要求落实各项防控措施，形成防控合力。

13.4 高层宿舍安全管理特殊要求

13.4.1 消防疏散：合理规划高层宿舍的消防疏散通道，确保通道畅通无阻，无杂物堆积，标识清晰可见。定期检查消防设施，如灭火器、消火栓、应急照明和疏散指示标志等，确保其完好有效。

13.4.2 安防设备设施配置要考虑住宿学生逃生需要，除正常采取科技创安手段外，还应配备一定数量的逃生绳或其它高空逃生设备。

13.4.3 疏散引导：一般应按照楼层、区域确定疏散引导员，熟悉本楼宇逃生路线和逃生方法、熟悉使用灭火器、熟悉扑救初起火灾的方法，负责在火灾发生时组织、引导在场人员安全疏散。

13.4.4 安全教育及消防演习：应加强住宿人员的安全意识教育，定期组织消防演练活动。

13.4.5 电梯安全：对高层宿舍的电梯进行日常巡检，重点检查电梯的运行状况、安全保护装置以及紧急通话系统。同时，建立电梯故障应急处理机制，确保在电梯发生故障时，能够迅速响应并解救被困人员。

13.4.6 高空防护：检查高层宿舍的窗户、阳台等部位的防护设施是否完好、安全标识是否齐全，防止发生高空坠落事故；加强对学生的安全教育，引导学生遵守宿舍安全规定，禁止高空抛物。

13.5 电动车安全管理

电动车安全管理应符合以下要求：

1) 学生宿舍区周边应设有电动自行车专用停车区域，并设置醒目标识。如采取停车棚式的停放场所，停车位应分组设置，每组长度不应大于 20 米，组与组之间应设置高度不低于 1.5 米的隔墙分隔，其耐火极限不应低于 1.00h 防火要求。

2) 电动自行车及电池严禁带入楼内充电，架空层、封闭车库不得停放电动自行车。

3) 学校建设的电动自行车充电设施，应符合 GB/T 42236.1 相关要求。

4) 电动自行车停车场所，应配备灭火器材箱或独立悬挂的感温灭火罐。

5) 电动自行车停放场所应明确有专人负责或远程在线监管，定期开展安全检查，及时消除隐患。

13.6 假期管理

假期服务应满足以下要求：

1) 按学校要求确定是否需要封楼管理，封楼前应进行安全检查，断电、关闭水龙头、关闭门窗及相关设施设备，公示封楼时间及紧急进入的联系方式。

2) 对未封楼但无学生留宿的寝室，进行安全检查，断电、断水，必要时贴封条以便于巡视检查。

3) 开展假期留校学生的安全宣传教育工作。

4) 定期巡查公共教室、离校学生公寓及集中留宿的学生公寓,发现隐患及时处理。

5) 对物业设施设备、教学设备设施、学生公寓内设施等进行检修维护,保持其正常使用功能。

13.7 施工作业安全

高校学生宿舍在进行施工作业时,因施工环境复杂,人员密集,不仅会影响学生的正常生活,还存在诸多安全风险。

13.7.1 施工资质审查:严格审查施工单位的资质证书、安全生产许可证等相关证照,确保其具备承担相应施工项目的能力。同时,审核施工单位的施工方案,包括施工进度计划、安全技术措施等,确保方案科学合理、切实可行。

13.7.2 人员管理:对进入学生宿舍施工的人员进行身份登记和安全教育培训。要求施工人员佩戴工作牌,便于识别和管理。

13.7.3 现场安全管理:划定施工区域,设置明显的警示标识和防护设施,防止学生误入施工区域。加强对施工现场的巡查,及时发现和消除安全隐患,如高处作业防护不到位、临时用电不规范等问题。

13.7.4 施工时间管理:合理安排施工时间,施工时间应符合国家规范要求,减少对学生学习和生活的影响。

13.7.5 现场安全防护:签订安全协议,明确双方的安全责任和义务。督促施工单位按照相关标准和规范,设置必要的安全防护设施,如安全帽、安全带、安全网、防护栏等。对施工现场的临时用电、动火作业等进行严格管理,确保施工安全。

13.7.6 公寓楼内凡动火作业,一律应履行审批手续,验证取得动火证明文件后方允许实施能动火作业;动火作业应遵守相关安全规定,一人作业,一人监管,作业现场应配备灭火器材;施工结束时,应检查是否已无明火存在情况并请公寓值班员现场复检。

13.7.7 学校相关管理部门,需配有专人负责对施工现场的检查和巡视。

13.8 第三方服务(设备)监管

高校引入第三方服务或设备,旨在提升学生宿舍服务品质,但对设备质量、运营管理等可能存在的风险,须进行严格监管,强化提供第三方服务或设备的运营方的安全责任。

13.8.1 资质与质量:查验第三方服务/设备的生产许可证、质量检测报告、产品合格证等资质文件,确保设备符合国家及行业标准。定期抽检设备,检查设备运行稳定性、安全性以及有无损坏,避免存在安全隐患的设备投入使用。

13.8.2 服务合同执行：监督第三方服务提供商严格履行合同约定，包括设备安装时间、施工合规性、维修保养周期、服务响应时间等。核查收费标准是否与合同一致，杜绝乱收费现象，保障学生合理权益。

13.8.3 数据安全：明确第三方服务设备数据收集、存储、使用、传输等环节的规范，防止学生个人信息和消费数据泄露。定期评估第三方的数据安全管理体系，确保数据安全。

13.8.4 日常巡检：定期对学生宿舍内的第三方服务设备进行巡检，检查设备运行状况，记录设备故障及处理情况。同时，鼓励学生反馈设备问题，拓宽问题发现渠道。

13.8.5 投诉处理：建立投诉处理机制，及时受理学生对第三方服务/设备的投诉。督促提供商解决问题，并将处理结果反馈给学生，提升学生满意度。

14 台账与资料管理

14.1 台账类别

高校应建立详细的安全管理台账及相关安全管理资料，主要包括：

1) 基础信息台账，包括但不限于楼宇建设图纸、楼宇基础设施设备清单、人员个人信息等方面。

2) 日常检查台账，包括但不限于日常巡查、现场记录等方面。

3) 隐患整改台账，包括但不限于问题发现、整改期限、责任落实、结果验收等方面。

4) 消防安全台账，包括但不限于消防设施设备，消防应急演练等方面。

5) 安全教育台账，包括但不限于宣传资料、教育对象、宣传效果等方面。

6) 应急物资台账，包括但不限于物资的种类、数量、存放位置、有效期等方面。

7) 应急事件台账，包括但不限于事件发现情况、应急处理措施、重大事件报告、后续改进方案等方面。

8) 值班台台账，包括但不限于钥匙借用情况、外来人员进出情况、物品借用情况等方面。

14.2 台账管理要求

14.2.1 梳理建立宿舍安全管理的相关台账和资料，覆盖宿舍人员、安全检查、隐患整改、培训记录、设备维护等。实现安全管理工作全面记录。

14.2.2 台账应包括纸质和电子形式，分类编号、定期更新或补充。提高管理效率与工作便捷。

14.2.3 建立责任机制，确保资料完整，台账数据真实、完整、可追溯。

14.2.4 台账与安全资料通过规范化记录为安全管理提供数据支持和责任追溯。

15 责任追究与奖励机制

高校应将安全工作纳入日常评估考核内容，并与相关单位签订安全责任书，对在安全工作中存在违法、违规行为或推诿扯皮、不作为的涉事单位或个人追究责任，对在安全工作中成绩突出的单位和个人给予表彰奖励。

参考文献

- [1] 《中华人民共和国突发事件应对法》
- [2] 《中华人民共和国消防法》
- [3] 《高等学校消防安全管理规定》（公安部、教育部令 第 28 号）
- [4] 《高层民用建筑消防安全管理规定》（应急管理部令 第 5 号）
- [5] （GB/T 40248-2021）《人员密集场所消防安全管理》
- [6] GB55031-2022《民用建筑通用规范》
- [7] JGJ36-2016《宿舍建筑设计规范》
- [8] QB / T2741《学生宿舍多功能家具》（涉及：床板、床架、扶手、床护栏的安全要求部分内容）
- [9] GB 18584《室内装饰装修材料、木家具中有害物质限量》
- [10] GB 50325-2020《民用建筑工程室内环境污染控制标准》
- [11] GB 5749《生活饮用水卫生标准》
- [12] （GB 17051）《二次供水设施卫生规范》
- [13] GB 50222《建筑内部装修设计防火规范》
- [14] GB4706. 1-2005 / IEC60335-1:2004 (Ed4. 1) 《家用和类似用途电器的安全 第 1 部分：通用要求》
- [15] GB / T 31728-2023《带充电装置的可移式灯具》和 GB7000 . 204-2008《灯具 第 2-4 部分:特殊要求可移式通用灯具》
- [16] GB50396-2007《出入口控制系统工程设计规范》
- [17] GA / T1260-2016《人行出入口电控通道闸通用技术要求》
- [18] T / JYHQ0010-2022《高等学校学生宿舍管理服务星级评价规范》
- [19] GB2894-2025《安全色与安全标志》